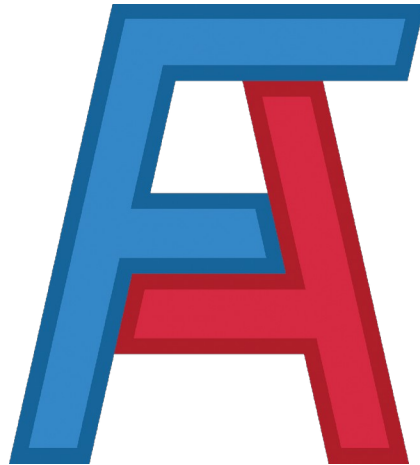


ФинАссистент

БухУчет должен быть безупречным!



**Бухгалтерские услуги
для малого и среднего бизнеса**

**г. Москва, ул. Новый Арбат, 21 (м.Смоленская)
Московская обл., г. Подольск, пр-кт Юных Ленинцев, 17
тел. +7(495)150-34-55 вн.88
fa@FinAcc.ru**

Оглавление

Услуги.....	2
Особенности и отличия наших услуг.....	2
Порядок взаимодействия на абонентском сопровождении.....	5
Стоимость Услуг.....	7

Услуги

Миссия компании – в оказании предпринимателям профессиональных услуг по бухгалтерском учету и сопутствующим задачам, предоставляя возможность руководителям и собственникам сконцентрироваться на развитии и управлении своего бизнеса.



Наша компания оказывает услуги по бухгалтерскому учету для компаний малого и среднего бизнеса:

- с различными видами деятельности: услуги, оптовая и розничная (в т.ч. аптеки) торговля (+ВЭД), производство, строительство
- где объем документооборота не превышает загрузку двух рядовых бухгалтеров (+ наш главбух),
- не более 50 сотрудников (возможно более 50, если НЕ передается нам блок зарплата и кадры).

С чем сталкивается руководитель, отвлекаясь от решения ключевых задач бизнеса?

- постоянно меняющееся законодательство, требующее постоянного отвлечения на изучение
- «дилетантство» некоторых бухгалтеров, а руководитель зачастую не может проверить результаты работы бухгалтера. Всю «правду» обычно сообщает налоговая в виде требований, штрафов и пени.

Передав ведение бухучета нам, Вы получите:

- ✓ **персонального** главного бухгалтера с многолетним стажем
- ✓ **финансовые гарантии** за качество ведения Вашего бухучета со сроком давности 3 года
- ✓ при необходимости будет **два бухгалтера** (свой рядовой на первичке, счетах и внешний проф.главбух) по затратам одного, что исключит остановку оперативных работ при больничных, отпусках, «психозах» бухгалтера в единственном числе
- ✓ **защиту данные** бухучета и базу 1С от потери и несанкционированного доступа (как внутренних, так и внешних контролирующих лиц). Независимая западная лаборатория оценила нашу  защиту:  **QUALYS' SSL LAB!** Overall Rating (лучше чем у Google Mail).
- ✓ **снимите с себя** сопутствующие бухучету **трудовые и материальные расходы** (страховые и НДФЛ бухгалтера, аренда площади под рабочее место бухгалтера, ПО (1С, обновления 1С, правовые базы, электронная отчетность), покупка и обслуживание ПК, расх.материалы)
- ✓ сможете получить **профессиональную консультацию** по вопросам бухучета и **налогообложения** со ссылками на нормативные акты из «Консультант +»!
- ✓ помощь в **оптимизации (автоматизации)** документооборота (в некоторых случаях можно сократить трудозатраты с 2 дней до 4 часов)

Особенности и отличия наших услуг

Преимущества передачи бухучета компании очевидны, ведь **результат работы бухгалтера это:**

- ✓ **вовремя и без ошибок: отчетность, налоги, зарплата и кадры**
- ✓ **информационная поддержка руководителя (собственника) по учету в компании, оптимизации деятельности**

Сравним варианты:	Компания «ФинАссистент»	Приходящий бухгалтер	Свой бухгалтер
Финансовые гарантии (ответственность)	возмещение штрафных санкций прописано в договоре, срок давности 3 года	Определяется уровнем порядочности, никаких формальных обязательств	в теории ТК РФ, а в жизни... только уволить ☐
Доступ к бухгалтерской базе данных	из любого места, с любого устройства, где есть интернет (24 часа 7 дней в неделю)	проблематичен или отсутствует	локальный (на ПК бухгалтера)
Квалификация специалистов	работа по методике фирмы «1С»/ стаж главбухов от 5 лет в различных отраслях/ консультации по бух. и нал.учету ВКЛЮЧЕНЫ в оплату / в сложных ситуациях привлекаются наши адвокаты	хороший бухгалтер будет сидеть на 4-х стульях?	«Варюсь в собственном соку» на одних и тех же задачах бухгалтерский кругозор зачастую узкий
Конфиденциальность (сохранность) данных	Ответственность закреплена в договоре сопровождения. Защита доступа к данным базы 1С и надежность сервера в дата-центре	Носит на флешке с базами 1С других своих компаний	Нет гарантий, ограниченные знания в IT-безопасности. В офисе «секретов» знают больше, чем удаленно
Стоимость работ	от 6 200 руб. (от объема первичных документов в месяц). Зачем переплачивать? Платите за выполненную работу, а не отсиженные часы бухгалтера!	ЗП от 5 000р.	ЗП от 15 000 р. + страховые взносы Хотите переплачивать главбуху (от 60 000р) за работу в 30 000р. (вбивать первичку, выставлять счета и т.д)?
Непрерывность ведения учета	оперативно с момента передачи первичных документов, наш запасной главбух подменит, если надо. При выполнении «функции главбуха» у Вас будет 2 бухгалтера (свой и наш)	«внезапные» отпуска и больничные	отпуска, внезапные больничные, увольнение

Сравним варианты:	Компания «ФинАссистент»	Приходящий бухгалтер	Свой бухгалтер
Оперативное общение с бухгалтером	В рабочее время и не только, если срочно! При отсутствии на рабочем месте переадресация на сотовый	пока отвечает на звонки	в рабочее время
Расходы по организации рабочего места бухгалтера	Все затраты включены в стоимость	В зависимости от договоренности	Аренда помещения, ПО (1С, обновления 1С, правовые базы, электронная отчетность), покупка и обслуживание ПК, расх. материалы

Наши бухгалтеры ведут учет профессионально:

- ОПЫТ наших ведущих бухгалтеров от 5 лет в различных отраслях
- постоянно проводим восстановление бухучета. У 70% наших клиентов приходилось восстанавливать учет, например, <https://finacc.ru/wp-content/uploads/2014/03/otzyv-safar3.jpg>.
- Под рукой имеется ВСЯ: законодательная база Консультант+, методология ведения бухгалтерского учета в программах 1С, профессиональные журналы
- При ПОДБОРЕ персонала мы знаем как оценить квалификацию сотрудника (некоторые рекомендации ниже). Сотрудник может стать главным бухгалтером ТОЛЬКО пройдя все ступени
- регулярно проводим внутренний АУДИТ!

Самый главный показатель нашей работы: **клиенты рекомендуют нас другим!** Официальные отзывы от наших клиентов внизу страницы www.FinAcc.ru - лучшая оценка нашей борьбы с дилетантством в бухучете!

Порядок взаимодействия на абонентском сопровождении

Возможны два основных варианта совместной работы:

вариант распределение	Ведение учета от «первички» до баланса	Выполнение функции «главного бухгалтера»
Первичные документы	Мы (Исполнитель) вносим в единую БД 1С, а Вы мгновенно видите свои взаиморасчеты с контрагентами, остатки, начисления, расходы, отчетность	вносит сотрудник Заказчика не сильно квалифицированный с точки зрения бухучета (если надо обучим): оператор 1С, продавец и т.д., а Мы проверяем
Зарплата/кадры, налоги, отчетность, консультации по бухгалтерскому и налоговому учету	Наша (Исполнителя) забота	
Оплата	Оплата за объем (полная стоимость)	Скидка от полной стоимости 50%

При этом **ТИПОВОЙ** порядок взаимодействия следующий (однако возможны и исключения):

- Начало взаимодействия (постановка на договор)
 - 1.1. Заключаем договор абонентского сопровождения и выставляется счет на гарантийный платеж (100% от плановой стоимости сопровождения в месяц).
 - 1.2. Вам назначается главный бухгалтер, который будет вести Ваш бухгалтерский учет, консультировать, решать ваши задачи, т.е. отвечать **ПЕРСОНАЛЬНО** за Ваш учет. Для Вас настраивается «облачная» база данных 1С новая или предоставленная Вами (у каждого пользователя отдельный логин и сложный пароль) и доступная везде, где есть Интернет.
 - 1.3. Вы предоставляете в электронном виде нам пакет учредительных документов и существующую документацию (положения, учетные политики и т.д.).
 - 1.4. Перед началом бухгалтерского сопровождения мы проводим аудит Вашего бухучета, фиксируя текущее положение дел и предоставляя Вам всю информацию о недочетах существующих в учете. Сообщаем риски по каждому недочету и совместно решаем как будем устранять.
- Ежемесячное взаимодействие
 - 2.1. Если у Вас есть сотрудник на внесение первичной документации (банковская выписка, акты/накладные покупателям/поставщикам, отчеты кассира-операциониста, ПКО, РКО и т.д.), то он вносит эти документы в базу данных 1С из любого места, где есть интернет и с любого устройства (в т.ч. планшет). Вносит только те документы, которые умеет вносить или успеваеt внести.
 - 2.2. ВСЕ первичные документы собираются в отдельную папку (в т.ч. что было внесено в базу данных 1С).
 - 2.3. С необходимой периодичностью к Вам приезжает сотрудник:
 - 2.3.1. забирает первичные документы для обработки/внесения. Для 50-100 операций/месяц обычно достаточно одной передачи. Выписку из клиент-банка Вы (ваш бухгалтер на первичке) присылаете на e-mail своего главного бухгалтера (обычно не реже чем каждые 2 недели) или настраивает периодическую рассылку выписок в

клиент-банке, или предоставляется доступ в клиент-банк по технической учетной записи (без права подписи платежей). *Первичные документы в бумажном или электронном виде должны быть нам переданы до 15 числа следующего месяца. Возможны и исключения, но на это должны быть основания (например, импортная поставка напрямую клиенту в регион и т.д).*

- 2.3.2. С нашей стороны Вам передаются документы подготовленные для подписания руководителю: авансовые отчеты, кадровые приказы, документы реализации, отчетность и т.д.
- 2.4. Переданные нам первичные документы, которые не были внесены Вами в 1С вносит наш бухгалтер-оператор.
- 2.5. Далее главный бухгалтер все документы в базе 1С сверяет с оригиналами или подписанными ЭЦП через 1С-ЭДО (https://1c.finacc.ru/Download/1C-EDO_from_FinAcc_and_1C.pdf). **Только после этого мы можем гарантировать безупречность Вашего бухгалтерского учета!** О всех первичных документах которые нельзя принять к учету Вам будет сообщено. Обработанные и проверенные документы архивируются в Ваши папки и хранятся у нас минимум год после окончания сдачи годовой отчетности для возможности оперативных ответов от госорганов (в первую очередь ФНС).
- 2.6. Начисление заработной платы производится 2 раза в месяц и Вам присылаются платежки для загрузки в клиент-банк (Вам только подписать ЭЦП и отправить).
- 2.7. В течение месяца Вы или Ваши сотрудники могут задавать устно или письменно вопросы по бухгалтерскому и налоговому учету Вашему главному бухгалтеру.
- 2.8. В отчетные периоды мы формируем отчетность, начисляем налоги и также отправляем готовые платежки в электронном виде для загрузки в клиент-банк. Отчетность перед электронной сдачей предварительно согласовывается с руководителем по электронной почте.
- 2.9. В начале следующего месяца происходит подсчет обработанных нами первичных документов, количества сотрудников (по которым велся кадровый учет с расчетом заработной платы), отправленных документов через 1С-ЭДО и оказанных доп.услуг для формирования и выставления Вам счета за предыдущий месяц.
- 2.10. По окончанию квартала наша бухгалтерия проводит сверку с поставщиками, выявляя все документы и движения по банку/кассе, отсутствующие в учете, что **существенно влияет** на:
 - 2.10.1. **налоги и декларации** (НДС, прибыль, УСН доходы-расходы и даже УСН доходы)
 - 2.10.2. **взаиморасчеты** с контрагентами (знать кто, кому, сколько должен и почему)
 - 2.10.3. **бухгалтерскую отчетность** юридических лиц (банки и инвесторы требуют в первую очередь)

Стоимость Услуг

Базовая стоимость бухгалтерского обслуживания в месяц зависит от системы налогообложения:

Система налогообложения	Абонентская плата ООО/ИП (без просрочки* -5%)	Цена ¹ 1 доп. Операции ² (Исполнитель)	Цена ¹ 1 доп. операции ³ (Клиент)
Общая (ОСН)	6 700,00р. / 4 500,00р	279,78 р.	139,89 р.
Упрощенная (УСН 15%) или ЕСХН	6 500,00р. / 4 500,00р	237,81 р.	118,91 р.
Упрощенная (УСН 6%) или ЕНВД	6 200,00р. / 4 500,00р	181,85 р.	90,93 р.
УСН + ЕНВД	6 550,00р. / 4 500,00р	251,80 р.	125,90 р.
ОСН + ЕНВД	6 850,00р. / 4 500,00р	307,75 р.	153,88 р.
1С-ЭДО ⁴ за исх. документ	0,00 р		0,00 р.

¹ - при условии погашения задолженности по обслуживанию за предыдущий период (месяц) до 15 числа текущего периода (месяца)

² - **операция** - любое движение денег или имущества клиента, ВКЛЮЧАЯ все документы и проводки, а именно: приход/списание с расчетного счета/ кассе, реализация/поступление товаров/работ/услуг/нематериальных активов и т.д.

³ - при заведении операции в учетной базе 1С сотрудником Клиента (скидка 50% от полной стоимости операции)

⁴ - подробнее про электронный обмен юридически значимыми актами/накладными/СФ/УПД и т.д. со своими заказчиками покупателями здесь https://1c.finacc.ru/Download/1C-EDO_from_FinAcc_and_1C.pdf

Скидки:

- **50%** Клиент сам вводит первичные документы в учетную базу 1С***

- **20%** Исполнитель не проверяет за Клиентом корректность ввода первичных документов

- **10%** без консультаций Клиента по текущему бухгалтерскому и налоговому учету

Абонентская плата включает в себя:

- сдачу отчетности в ИФНС и фонды по электронным каналам связи, устные консультации бухгалтера
- формирование учетной политики, штатного расписания, табеля учета рабочего времени, графика отпусков
- учет 5 хозяйственных операций, расчет зарплаты и кадровый учет 1-го работника, расчет налогов и сборов с ФОТ
- 1 лицензия (рабочее место) Клиенту на доступ к учетной базе «1С» через веб или тонкий клиент
- 1 поездка курьера за первичными документами (на каждые 100 операций)
- обновление и резервное копирование информационных баз «1С» (не нужно оплачивать 1С:ИТС и работу программиста)

Сверх абонентской платы производится доплата за:

- каждую хозяйственную операцию (см. таблицу «Цена за 1 доп. операцию»).
- каждого работника, для которого ведется расчет зарплаты и кадровый учет (485,00р.)
- каждый доп. выезд курьера (500р.- внутри Москвы или области / 1000р.- между Область - Москва)
- каждую лицензию на дополнительное рабочее место в учетной базе «1С» для одновременной работы:

- 1С:Бухгалтерия 8 ред.3.0/ Управление Небольшой Firmой 8 – 1 085р.;
- Управление Торговлей 8 ред.11 - 1 185р.
- прочие услуги по расширенному прайсу дополнительных услуг (некоторые из них):

- Проведем экспресс-аудит с нашим заключением (узнаете стоило ли платить бухгалтеру?)

№	Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
1	Проведение экспресс-аудита бухгалтерского учета организации (ОСН)	юр.лицо	10 000
2	Проведение экспресс-аудита бухгалтерского учета организации (УСН 15%)	юр.лицо	8 000
3	Проведение экспресс-аудита бухгалтерского учета организации (УСН 6%)	юр.лицо	6 000

- Сдадим комплект «нулевой» отчетности (квартал) под «ключ»

№	Наименование	УСНО, руб	ОСНО, руб.
1	По электронным каналам связи в ПФР, ФСС, ФНС, Росстат¹		
1.1	Отчетность за 1-3 квартал ³	2 600	3 000
1.2	Отчетность за 4 квартал ⁴	3 800	3 800
1.3	Отчетность за 1-3 квартал ³ (первичная + подключение ЭЦП для ЭДО)	3 900	4 300
1.4	Отчетность за 4 квартал ⁴ (первичная + подключение ЭЦП для ЭДО)	5 100	5 100
1.5	Заключение соглашения ЭДО с ПФР (при отсутствии)	1 000	1 000
1.6	Отправка ² отчетности в ИФНС, ФСС (без покупки ЭЦП Заказчику) за 1 отчет	800	800
1.7	Подключение 1С-Отчетность (по тарифам Калуга-Астрал)		
2	По почте России в ПФР, ФСС, ИФНС, Росстат (с отправкой)		
2.1	Отчетность за 1-3 квартал ³	3 100	3 500
2.2	Отчетность за 4 квартал ⁴	4 200	4 200
2.3	Отчетность за 1-3 квартал ³ (первичная)	4 300	4 800
2.4	Отчетность за 4 квартал ⁴ (первичная)	5 600	5 600

¹ – получение и предоставление заказчику входящей корреспонденции (требования и т.д) по ЭДО от ФНС в течение квартала (кроме п.1.6)

² – подготовка НЕ «0» отчетности производится Заказчиком самостоятельно, либо Исполнителем с дополнительной оплатой

³ – квартальные отчеты для УСН в ПФР (+ежемесячно СЗВ-М), ФСС;
для ОСН в ПФР (+ежемесячно СЗВ-М), ФСС, единая упрощенная декларация

⁴ – квартальные отчеты для УСН/ОСН в ПФР (+ежемесячно СЗВ-М), ФСС, среднесписочная, единая упрощенная декларация, бухгалтерская отчетность в ФНС

- Оптимизируем налогообложение
- Исключим в работе «мартышкин труд», автоматизируя Ваши рутинные операции (выставление счетов с факсимиле в один КЛИК для наших клиентов бесплатно)
- Решим юридические задачи (арбитраж, взыскание долга, закрытие юридических лиц и т.д)

С Уважением,
руководитель компании «ФинАссистент»

Роман Данилюк